

## Deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 20. 04.2012

**Oggetto: Aggiornamento proposta Dotazione Organica del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna**

L'anno **Duemiladodici** il giorno **Venti** del mese di **Aprile** negli uffici della sede del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna siti in Iglesias, via Monteverdi, 16 il Dr. Antonio Granara, Commissario Straordinario del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, nominato con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 27 gennaio 2009, adotta la presente Deliberazione.

Partecipa ed assiste, anche con funzioni di segretario verbalizzante, il Dr. Francesco Usalla Direttore del Consorzio del Parco.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Vista** la legge 23 dicembre 2000, n° 388, ed in particolare l'art. 114, comma 10, che nel dare atto dell'esigenza di conservare e valorizzare i siti dell'attività mineraria con rilevante valore storico, culturale ed ambientale, reca norme per l'istituzione e la gestione del Consorzio del Parco Geominerario della Sardegna;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio di concerto con il Ministro delle Attività Produttive e il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n° DEC/SCN/990 del 16 ottobre 2001, con il quale è stato istituito il Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna ed affidata la gestione all'apposito Consorzio avente personalità giuridica di diritto pubblico assimilato agli Enti di cui alla Legge 9 maggio 1989, n°168, con potestà statutaria e regolamentare nei limiti della legge stessa;

**Visto** lo Statuto del Consorzio del Parco, emanato con Decreto del Presidente del 9 marzo 2004 e pubblicato sul n° 67 del 20 marzo 2004, Serie Generale, della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ed in particolare l'art. 13, che detta le norme sulla pubblicità degli atti;

**Visto** il decreto n. DEC/DPN/112 del 2 febbraio 2007 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con il quale vengono sciolti gli organi del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna indicati alle lettere a) – Presidente e b) – Consiglio Direttivo del Decreto Interministeriale del 16.10.2001 e contestualmente viene nominato un Commissario Straordinario – investito del potere di adottare tutti gli atti necessari al regolare svolgimento dell'attività del Consorzio stesso;

**Visto** il decreto n. DEC/DPN/44 del 27 gennaio 2009 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con il quale il Dr. Antonio Granara è stato nominato Commissario Straordinario del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per la durata di sei mesi a far data dal 3 febbraio 2009, e comunque fino alla ricostituzione degli organi del Consorzio;

**Visto** il decreto DEC/DPN/1127 del 3 Agosto 2009 con cui il Ministro dell'Ambiente e della

Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;

**Visto** il decreto DEC/DPN/65 del 19 febbraio 2010 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di n. 6 mesi a far data dal 03/02/2010;

**Visto** il decreto DEC/DPN/726 del 6 agosto 2010 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di n. 6 mesi a far data dal 04/08/2010;

**Visto** il decreto DEC/PNM/41 del 04 febbraio 2011 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di n. 6 mesi a far data dal 04/02/2011;

**Visto** il decreto GAB/DEC/2011/0000120 del 01 agosto 2011 con cui il Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha riconfermato il Dr. Antonio Granara Commissario Straordinario del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per un periodo di sei mesi a far data dal 04 agosto 2011 e comunque fino alla ricostituzione degli organi del Consorzio;

#### **Premesso che:**

1. con Delibera n. 29 del 26/05/2006, il Consiglio Direttivo del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna ha approvato la proposta di Pianta Organica che oltre al Direttore prevede l'assunzione di n. 62 unità lavorative;
2. con note n.ri 778 e 779 del 15 giugno 2006 la stessa Delibera è stata trasmessa sia all'Organo di Vigilanza che alla Comunità del Parco, per le conseguenti necessarie determinazioni;
3. con nota n. 1385 del 10 Novembre 2006, è stata trasmessa all'Organo di Vigilanza, la nota del 18 ottobre 2006, con la quale la Comunità del Parco, in seguito alle riunioni tenutesi nei Comuni di Pau (22 settembre 2006) e Carbonia (12 ottobre 2006) ha provveduto ad approvare la Pianta Organica del Consorzio del Parco;

**Considerato** che con nota n. 22717 del 30/09/2008, notificata dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare al Consorzio del Parco Geominerario, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, preso atto delle considerazioni svolte dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota n. 0023966 del 26/05/2008, condivide la necessità di ridimensionare la consistenza numerica della dotazione organica ed invita il Consorzio del Parco a formulare una nuova proposta, provvisoria, di dotazione organica;

**Richiamata** la Delibera n. 51 del 09 luglio 2008, con la quale il Commissario Straordinario delibera di approvare il Piano del fabbisogno del personale 2008/2010 nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2008;

**Vista** la delibera n. 65 del 06.10.2008 con la quale il Commissario Straordinario approvava la nuova dotazione organica, costituita da 31 unità più il direttore;

**Vista** la delibera n. 78 del 21.10.2009 con la quale il Commissario Straordinario ha deliberato di sopprimere le 8 sedi distaccate d'area istituite in precedenza, preso atto dell' art. 6 del decreto del 9.03.2004 di emanazione dello Statuto del Parco e della graduale riduzione delle risorse assegnate al Parco;

**Vista** la nota del PNM-2011-0007771 del 07.04.2011 del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare al Consorzio del Parco Geominerario, con la quale si esorta il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Ministero dell' Economia e delle Finanze a fornire al Parco degli elementi utili al fine di predisporre una nuova proposta di pianta organica, tenendo conto della riduzione del contributo ordinario erogato al Parco che si è notevolmente ridotto passando da uno stanziamento previsto per legge di € 3.088.741,00 ad € 1.657.610,00 disponibile per l'anno 2011;

**Vista** la nota DFP U.P.P.A. 0026822 P-4.17.1.7.2. del 27.04.2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale si prende atto della correttezza formale delle risultanze dedotte nella deliberazione del Commissario Straordinario n. 65 del 06.10.2008, ossia 31 unità più il direttore, per un impegno finanziario pari a 50% dell' ordinaria disponibilità del bilancio del Consorzio, esortando il Parco all' aggiornamento delle proprie determinazioni sulla base della normativa sopravvenuta, altresì tenendo conto della riduzione della contribuzione ordinaria dello Stato;

**Vista** la nota del PNM-2011-0011312 del 25.05.2011 del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio con la quale si prende atto della suddetta nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, invitando il Parco ad attivare tutte le attività istruttorie al fine di addivenire ad una rapida soluzione della problematica in esame, restando in attesa di conoscere in merito, anche le determinazioni del Ministero dell' Economia e delle Finanze;

**Considerato** che, con delibera del Commissario Straordinario n. 31 del 26.07.2011, è stato inviato ai Ministeri competenti l'aggiornamento della dotazione organica;

**Visto** il D.L. 138/2011 art.1, comma 3, il quale prevede ulteriori riduzioni alle spese del personale, che determina la necessità di apportare un'ulteriore modifica alla suddetta pianta organica;

**Visto** l' aggiornamento della proposta di dotazione organica seguente:

<b>PARCO GEOMINERARIO SARDEGNA</b>	
<b>Qualifica</b>	<b>Dotazione</b>
<b>DIRETTORE</b>	<b>1</b>
C4	1
C3	0
C2	4
C1	3
<b>TOT AREA C</b>	<b>8</b>
B3	3
B2	3
B1	3
<b>TOT AREA B</b>	<b>9</b>
A1	1
<b>TOT AREA A</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE AREE</b>	<b>18</b>

**Rilevato** che la stessa proposta di dotazione organica, costituita da 18 unità più il Direttore, come risulta dallo schema allegato, elaborata prendendo come riferimento il CCNL del personale del comparto degli enti pubblici non economici, con riferimento all'inquadramento nelle diverse aree professionali e agli importi unitari dei relativi trattamenti economici del personale, prevede un

impegno finanziario pari a circa il 50% della ordinaria disponibilità del bilancio del Consorzio del Parco;

## DELIBERA

Per quanto esposto in premessa,

1. di approvare l' aggiornamento della proposta di dotazione organica con il relativo allegato tecnico che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di inviare la presente delibera, con i relativi allegati al :
  - **Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;**
  - **Ministero dell' Economia e delle Finanze;**
  - **Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica**
  - **Ministero dello Sviluppo Economico;**
  - **Ministero dell'Università e della Ricerca;**
  - **Ministero per i Beni e le Attività Culturali;**
  - **Regione Autonoma della Sardegna;**per gli adempimenti di competenza dell'Organo di Vigilanza;
3. di dare atto che il parere della Comunità del Parco sarà trasmesso agli organi Vigilanti non appena sarà reso dal suddetto Organo;
4. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo del Consorzio del Parco per quindici giorni consecutivi.

**La presente delibera è immediatamente esecutiva.**

Letto e sottoscritto

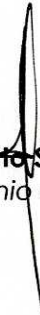
**Il Segretario verbalizzante**

Dott. Francesco Usalla



**Il Commissario Straordinario**

Dott. Antonio Granara



## **PRESIDENTE (CONSIGLIO DIRETTIVO)**

### **DIRETTORE**

#### **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

<b>Numero Unità</b>	<b>Categoria</b>
<b>1</b>	<b>C2</b>
<b>2</b>	<b>B2</b>
<b>1</b>	<b>A1</b>

#### **SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO**

<b>Numero Unità</b>	<b>Categoria</b>
<b>1</b>	<b>C1</b>
<b>2</b>	<b>B3</b>

#### **SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE**

<b>Numero Unità</b>	<b>Categoria</b>
<b>1</b>	<b>C2</b>
<b>1</b>	<b>B2</b>
<b>1</b>	<b>B1</b>

**1) AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**

<b>Numero Unità</b>	<b>Categoria</b>
<b>1</b>	<b>C4</b>
<b>1</b>	<b>C2</b>
<b>1</b>	<b>B3</b>
<b>1</b>	<b>B1</b>

**2) AREA TECNICA**

<b>Numero Unità</b>	<b>Categoria</b>
<b>1</b>	<b>C2</b>
<b>2</b>	<b>C1</b>
<b>1</b>	<b>B1</b>

## **PRESIDENTE (CONSIGLIO DIRETTIVO)**

**DIRETTORE (Costo Totale € 83.160,00)**

### **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

1. curare i rapporti esterni del presidente , del consiglio direttivo e del direttore;
2. curare tutti i necessari lavori di traduzione e preparazione di documenti di interesse del Parco e curare l'opera di interpretariato in occasione dei rapporti internazionali;
3. predisporre verbali e delibere del consiglio direttivo curandone la pubblicazione nell' Albo Pretorio;
4. rapporti istituzionali in particolare con la presidenza della Comunità del parco;
5. istruttoria dei documenti e degli atti relativi alle attività della comunità del parco e delle eventuali commissioni che si dovessero creare al suo interno;
6. protocollo posta in entrata e in uscita dal parco curando l' inoltro delle copie ai settori interessati secondo le indicazioni del presidente o del direttore;
7. gestione del parco automezzi ( autista, fattorino, anticamera);
8. gestione centralino e custodia sede;
9. sportello informativo ( documenti e informazione).

<b>Numero Unità</b>	<b>Categoria</b>
<b>1</b>	<b>C2 (costo € 39.728,85)</b>
<b>2</b>	<b>B2 (costo € 68.673,96)</b>
<b>1</b>	<b>A1 (costo € 28.063,05)</b>
	<b>Costo Totale € 136.465,86</b>

### **SERVIZIO PROMOZIONE E SVILUPPO**

1. relazioni con le reti dei Geoparchi e con gli altri Parchi nazionali e internazionali;
2. relazioni con l'UNESCO;
3. organizzazione manifestazioni ricreative didattiche, culturali e professionali;
4. organizzazione mostre ed esposizione e convegni;
5. biblioteche e banche dati;
6. gestione, controllo strutture museali;
7. relazioni con il pubblico;
8. relazioni con le scuole di vario grado;
9. rapporti con associazioni ed istruzione atti in relazione ad attività culturali, scientifiche, sportive ecc. e concessione di contributi;
10. corsi di formazione aggiornamento degli operatori del Parco (guide, sorveglianza ecc.); valutazione degli indici di gradimento dell'attività del Parco;
11. comunicazione interna e verso l'esterno;
12. ricerca scientifica e tecnologica, formazione, sviluppo del marketing territoriale e promozione dello sviluppo locale.

<b>Numero Unità</b>	<b>Categoria</b>
<b>1</b>	<b>C1 (costo € 38.640,33)</b>
<b>2</b>	<b>B3 (costo € 71.955,32)</b>
<b>Costo Totale € 110.595,65</b>	

### **SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE**

1. Assicurare la rassegna stampa quotidiana dei giornali sardi e dei giornali nazionali ed esteri, anche tramite i collegamenti internet;
2. Assicurare la registrazione di tutti i notiziari Tv che riguardino il parco;
3. Curare la raccolta di tutti i filmati fotografici, articoli e quant' altro realizzato all' interno delle aree del Parco;
4. Tenere i contatti con le testate regionali e nazionali;
5. Attivarsi per pubblicizzare al massimo il parco e gli stessi eventi promossi dal parco<;
6. Tenere i contatti, su indicazione del presidente e del direttore del parco, con le istituzioni locali, regionali, nazionali ed europee;
7. Attivare un raccordo con gli altri uffici stampa di parchi o ecomusei analoghi;
8. Curare i rapporti con le scuole di ogni ordine e grado al fine di fornire un servizio di educazione ambientale,
9. Curare il servizio di accoglienza e visite al parco e prendere contatti con stampa e tv, quando si trattasse di particolari visite,
10. Gestione strutture museali, sentieri eristica e visita ai siti del parco;
11. Stampe, pubblicazioni e bollettino del parco,
12. Archivio fotografico e cineteca.

<b>Numero Unità</b>	<b>Categoria</b>
<b>1</b>	<b>C2 (costo € 39.728,85)</b>
<b>1</b>	<b>B2 (costo € 34.336,98)</b>
<b>1</b>	<b>B1 (costo € 32.649,49)</b>
<b>Costo Totale € 106.715,32</b>	



## **1) AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**

1. elaborazione e gestione bilanci preventivi e consuntivi;
2. gestione contabile del patrimonio;
3. cassa interna, inventari e consegna beni mobili e immobili;
4. gestione contabile missioni;
5. elaborazione buste paga;
6. rapporti con Istituti Previdenziali;
7. rapporti con il Fisco;
8. redazioni dichiarazioni e certificazioni fiscali;
9. riaccertamento e riscossione entrate Consorzio Attività del Consorzio rilevanti ai fini – IVA, con tenuta contabilità;
10. cura dei rapporti di lavoro dipendente ed autonomo stipulati dal Consorzio – compresa la gestione economica del personale;
11. cura dei rapporti con la Tesoreria del Consorzio;
12. archiviazione e tenuta dei documenti contabili;
13. assistenza nelle procedure amministrative e redazione dei regolamenti di rilevanza interna ed esterna;
14. determinazioni del Direttore;
15. gestione telefonia fissa e mobile – rapporti ENEL (contratti);
16. contratti assicurativi;
17. procedimenti di spesa;
18. contratti relativi agli automezzi del Parco;
19. gestione rapporti convenzioni;
20. gestione ferie, permessi e aspettative;
21. cura dei rapporti di lavoro stipulati dal Consorzio;
22. gestione del programma di rilevazione delle presenze;
23. tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti;
24. istruttoria pratiche inerenti la programmazione, gestione e valutazione del personale del Consorzio;
25. rapporti con fornitori;
26. cura delle relazioni sindacali;
27. ricerca, studi e attuazione delle procedure di accesso ai finanziamenti europei, nazionali, regionali;
28. verifica delle condizioni di sicurezza in tutte le Sedi e in tutte le Aree di pertinenza del parco, indicando i necessari adempimenti di legge e fornendo tutte le indicazioni relative agli interventi da effettuare;
29. curare la parte amministrativa e contabile finanziaria negli appalti, di concerto con il servizio tecnico e legale;
30. istruttoria dei documenti e degli atti relativi alle attività del consiglio direttivo, del presidente, del collegio dei revisori dei conti e del direttore;
31. redazione degli atti adottati dagli organi deliberanti;
32. predisposizione contratti di appalto riguardanti le varie attività del consorzio;
33. predisposizione dei bandi di gara;
34. predisposizione bandi per concorsi pubblici per l'assunzione del personale;
35. curare tutti gli aspetti legali connessi al piano territoriale di coordinamento, al piano socio economico di gestione, al regolamento del parco e alle reti internazionali;
36. curare gli aspetti legali connessi con i progetti e i programmi comunitari, nazionali e locali;
37. rapporti con gli enti consorziati;
38. rapporti con l'avvocatura di stato;
39. risoluzione contenziosi;
40. gestione contenzioso sul lavoro;
41. procedure coattive;
42. gare, contratti, convenzioni, acquisti, locazioni, gestione appalti( di concerto con il settore tecnico);
43. redazione e tenuta dei contratti di lavoro;
44. verifica l'attuazione dei piani e regolamenti del parco in collegamento con il settore tecnico.

<b>Numero Unità</b>	<b>Categoria</b>
<b>1</b>	<b>C4 (costo € 44.780,85)</b>
<b>1</b>	<b>C2 (costo € 39.728,85)</b>
<b>1</b>	<b>B3 (costo € 35.977,66)</b>
<b>1</b>	<b>B1 (costo € 32.649,49)</b>
	<b>Costo Totale € 153.136,85</b>

## **2) AREA TECNICA**

1. gestione di programmazione e pianificazione territoriale;
2. gestione del piano del Parco;
3. rilascio certificazioni;
4. gestione sistema informativo territoriale;
5. gestione strumenti di monitoraggio ambientale (banche dati, satelliti, rete internet, ecc.);
6. controllo e gestione sistema di rilevamento degli incendi;
7. elaborazione cartografie tematiche del Parco;
8. coordinamento studi e ricerche per l'aggiornamento del Piano del Parco e della cartografia tematica;
9. analisi e diagnosi di emergenza;
10. studi e ricerche sullo stato dell'ambiente nel Parco;
11. aggiornamento studi sulla conoscenza dell'ambiente nel Parco;
12. custodia e inventario dei materiali e beni disponibili (fossili, minerali, esemplari animali, erbario, reperti archeologici, particolarità geologiche, paleontologiche, ecc.);
13. rilascio nulla osta valutazione impatto ambientale (V.I.A.);
14. gestione tecnica e valutazione del patrimonio;
15. pareri per il rilascio nulla osta ex art. 13 legge 394/91;
16. vigilanza beni del Parco in collegamento con il Settore Legale;
17. monitoraggio sulla sicurezza dei luoghi connessa alla passata attività mineraria (vuoti di coltivazione, scarpate, discariche, bacini fanghi, abbancamenti ecc.);
18. monitoraggio del rischio idrogeologico connesso alle zone fortemente antropizzate dell'attività mineraria;
19. monitoraggio delle falde;
20. censimento e monitoraggio delle grotte di miniera;
21. progettazione e pareri su piani di bonifica, riabilitazione ambientale e sicurezza del territorio;
22. censimento patrimonio di archeologia industriale;
23. progettazione e pareri sui progetti di recupero di Archeologia Industriale;
24. recupero, conservazione e gestione di strutture museali e archivistiche;
25. recupero, conservazione e valorizzazione del patrimonio storico antropologico;
26. gestione risorse e reti informatiche e multimediali curandone il continuo aggiornamento in collegamento con gli altri settori del parco ed in particolare con il servizio promozione e sviluppo;
27. esprime i responsabili al procedimento e il direttore ai lavori negli appalti ( in accordo con il servizio amministrativo e legale).

Numero Unità	Categoria
1	C2 ( costo € 39.728,85)
2	C1 ( costo € 77.280,66)
1	B1 ( costo € 32.649,49)
<b>Costo Totale € 149.659,00</b>	

**COSTO Totale n°18 dipendenti delle due Aree e dei tre servizi, compresi oneri 32%, € 656.572,68**

**COSTO Totale incluso il Direttore (€ 83.160,00) € 739.732,68**

PARCO GEOMINERARIO SARDEGNA						
Qualifica	Dotazione	Trattamento fondamentale	Costo medio accessorio	Costo totale	Oneri 32%	TOTALE
<b>DIRETTORE</b>	<b>1</b>					<b>83.160,00</b>
C4	1	29.924,89	4.000,00	33.924,89	10.855,96	44.780,85
C3	0	27.447,33	4.000,00	31.447,33	10.063,15	-
C2	4	26.097,61	4.000,00	30.097,61	9.631,24	158.915,40
C1	3	25.272,98	4.000,00	29.272,98	9.367,35	115.920,99
<b>TOT AREA C</b>	<b>8</b>					<b>319.617,24</b>
B3	3	24.255,80	3.000,00	27.255,80	8.721,86	107.932,98
B2	3	23.012,86	3.000,00	26.012,86	8.324,12	103.010,94
B1	3	21.734,46	3.000,00	24.734,46	7.915,03	97.948,47
<b>TOT AREA B</b>	<b>9</b>					<b>308.892,39</b>
A1	1	19.259,89	2.000,00	21.259,89	6.803,16	28.063,05
<b>TOT AREA A</b>	<b>1</b>					<b>28.063,05</b>
<b>TOTALE AREE</b>	<b>18</b>					<b>656.572,68</b>
<b>COSTO TOTALE (incluso Direttore)</b>						<b>739.732,68</b>
Impegno finanziario pari a circa il 50% dell'ordinaria disponibilità del bilancio del consorzio						
Copertura del 60% della dot organica			10,80			
Contributo ordinario 2011			€ 1.657.610,00			
50% utilizzabile per la dotazione organica			€ 828.805,00	44,63%		

## RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DELLA PIANTA ORGANICA DEL CONSORZIO DEL PARCO GEOMINERARIO STORICO ED AMBIENTALE DELLA SARDEGNA.

### Premessa

La definizione della pianta organica di un Consorzio di nuova istituzione, qual è il Consorzio del Parco Geominerario Storico ed Ambientale della Sardegna, non può prescindere dagli scopi e dalle finalità istitutive del Consorzio che costituiscono gli elementi di orientamento dell'attività del Consorzio stesso.

Per questo motivo è necessario richiamare le finalità istitutive del Parco che discendono direttamente dal Decreto Istitutivo 16.10.2001 – Istituzione del Parco Geominerario Storico ed Ambientale della Sardegna e dello Statuto con il quale sono state puntualmente individuate, all'art. 5, le finalità del Parco stesso.

In queste materie ed in una loro organizzazione funzionale possono e debbono essere ritrovati gli elementi organizzativi che consentano di costruire una razionale proposta di pianta organica. In una tale costruzione non si può prescindere dalla questione finanziaria che trova un puntuale riferimento normativo nell'art. 9, comma 14, della legge 394/91 laddove recita che "la pianta organica di ogni Ente Parco è commisurata alle risorse finalizzate alle spese per il personale ad esso assegnate".

Su quest'ultimo punto vi è peraltro da sottolineare che l'art. 9 della legge 394/91, al comma 9, prevede espressamente che "lo Statuto dell'Ente definisce in ogni caso l'organizzazione interna", di fatto impone una diretta partecipazione al processo di formazione della pianta organica del Consorzio del Parco che non può esimersi dalla funzione di proposta organizzativa, ferma restando la potestà di approvazione definitiva da parte del Ministero dell'Ambiente.

### Proposta organizzativa

Partendo dai presupposti richiamati nella premessa e rifacendosi alle finalità istitutive del Parco, possono essere individuate due aree principali del Consorzio del Parco:

- 1) Area Amministrativa/Finanziaria
- 2) Area Tecnica

e tre servizi che fanno capo al Direttore:

- 1) Servizio di Segreteria Generale
- 2) Servizio di Promozione e Sviluppo
- 3) Servizio di Comunicazione e Relazioni Esterne.

La proposta di pianta organica del Consorzio del Parco Geominerario Storico ed Ambientale della Sardegna è stata predisposta sulla base delle esperienze consolidate di altri Parchi Nazionali che hanno già ottenuto le previste approvazioni ministeriali e, soprattutto, sulla base della pianta organica del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano le cui caratteristiche e finalità risultano essere più vicine a quelle del Parco

Geominerario specie in relazione alla consistenza del patrimonio storico culturale che anche in questo caso è stato meritevole dei riconoscimenti dell'UNESCO. La pianta organica è adattata alle competenze territoriali, ai valori da tutelare e alle specifiche finalità del Parco (artt. 3-4-5 dello Statuto) che si sviluppano su otto aree non contigue all'interno dell'Isola.

È stato fatto un esame di dettaglio di tutte le necessità previste per il normale svolgimento delle attività del Parco e sono state distribuite in diverse aree di competenza.

Si tratta quindi di dar vita ad una struttura centrale agile e, flessibile e nello stesso tempo, molto qualificata e che gestisca le otto aree e che contemporaneamente consenta di:

- a) Avviare, coerentemente alle specifiche responsabilità istituzionali, le attività di programmazione e pianificazione territoriale.
- b) Svolgere un ruolo di impulso alla partecipazione dei cittadini residenti e di coordinamento dei diversi servizi presenti sul territorio.
- c) Promuovere il Parco attraverso la sua promozione e divulgazione, dandogli un ruolo strategico e di competenze che favoriscano la fruizione dei beni del Parco.
- d) Ottimizzare i processi e consentire di realizzare gli obiettivi con efficienza.

La pianta organica deve porre il Consorzio del Parco nella condizione di assolvere alle seguenti funzioni:

- 1) Garantire il suo funzionamento e permettere l'emanazione dei provvedimenti essenziali per lo svolgimento delle funzioni connesse alla sua stessa esistenza;
- 2) Applicare gli strumenti di governo del territorio, delle risorse naturali e produttive;
- 3) garantire l'applicazione e l'efficacia degli strumenti per la pianificazione e la gestione del Parco(Titolo V dello Statuto);
- 4) Incrementare il rapporto con le istituzioni e i cittadini nonché promuovere e sviluppare una capillare attività di divulgazione;
- 5) Promuovere all'esterno l'immagine del Parco, anche attraverso una adeguata campagna di educazione e di attività culturali;
- 6) sviluppare rapporti internazionali , in collegamento con le Università e con i Centri di Ricerca, un'organica attività di studio e ricerca;
- 7) assicurare un documentazione di base aggiornabile e interattiva.

Sono state quindi individuate le due aree di competenza amministrativa e tecnica, coordinate da un unico Dirigente col ruolo di Direttore Generale che, a tal fine può avvalersi dei responsabili di settore.

Per quanto sopra, si prevede una pianta organica composta da 19 unità : un dirigente con le funzioni di Direttore e 18 Dipendenti. Tale composizione è stata acquisita

con Delibera n.16 del 20.04.2012. La pianta organica è stata elaborata conformemente a quanto disciplinato nel CCNL del personale del comparto degli Enti Pubblici non economici e tiene conto della riduzione del contributo ordinario erogato al Parco dal Ministero dell'Ambiente, con riferimento all'inquadramento nelle diverse aree professionali e agli importi unitari dei relativi trattamenti economici del personale, prevedendo un impegno finanziario pari a circa il 50% dell'ordinaria disponibilità del bilancio del Consorzio del Parco, come da prospetto allegato;

Il Consorzio, con Delibera n. 17 del 20.04.2012, ha approvato un regolamento di organizzazione degli Uffici elaborato secondo i principi dello Statuto e delle disposizioni di legge in vigore.

Il Consorzio in data 20.04.2012 ha provveduto a far siglare il suddetto regolamento dalle Confederazioni Sindacali, al fine di convocare la Conferenza dei servizi obbligatoria, ai sensi dell'art. 14 e seguenti della legge 241/1990, e sottoporlo alla vigilanza dei Ministeri competenti, come previsto dall'art. 1, comma 3, dello Statuto dell'Ente. Il Regolamento è stato modificato in virtù dell'aggiornamento della pianta organica tenendo conto degli aspetti normativi attualmente vigenti.

Altresì occorre evidenziare l'urgenza dell'atto in questione in quanto sono trascorsi 11 anni dall'istituzione dell'Ente, nonché il richiamo comunicato dai delegati Unesco, con nota del 31.10.2011, di adottare la pianta organica al fine di garantire una continuità all'ente, pena l'esclusione dalla rete dei Geoparks.